****

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**DIRECCIÓN DEL TERCER NIVEL DE ENSEÑANZA**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ**

**REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO**

**DIRECTOR**

**DR. IVÁN GÓMEZ SAMUDIO**

**UBICACIÓN:**

**PH. 06 NUEVO AMANECER, CIUDAD DE PUERTO ARMUELLES, CHIRIQUÍ, PANAMÁ**

**770-8993 6110-6943 6931-5209**

**ABRIL 2022**

Contenido

[**TÍTULO I** 5](#_Toc99805854)

[**DISPOSICIONES GENERALES** 5](#_Toc99805855)

[**CAPÍTULO I** 5](#_Toc99805856)

[**DE LA NATURALEZA, MISIÓN Y VISIÓN, PRINCIPIOS Y GENERALIDADES** 5](#_Toc99805857)

[**Artículo 1: Naturaleza** 5](#_Toc99805858)

[**Artículo 2: Misión** 5](#_Toc99805859)

[**Artículo 3: Visión** 5](#_Toc99805860)

[**Artículo 4: Principios y Generalidades** 5](#_Toc99805861)

[**CAPÍTULO II** 5](#_Toc99805862)

[**FINES, OBJETIVOS Y ALCANCE DE REGLAMENTO INTERNO** 5](#_Toc99805863)

[**Artículo 5: Fines del Reglamento** 5](#_Toc99805864)

[**Artículo 6: Objetivos del Reglamento** 6](#_Toc99805865)

[**Artículo 7: Alcance del Reglamento** 6](#_Toc99805866)

[**CAPÍTULO III** 6](#_Toc99805867)

[**CREACIÓN DE LA INSTITUCIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO O CENTRO** 6](#_Toc99805868)

[**Artículo 9: Conformación, Creación de la Institución** 6](#_Toc99805869)

[**Artículo 10: De los Fines** 6](#_Toc99805870)

[**Artículo 11: Del Objetivo** 7](#_Toc99805871)

[**Artículo 12: De los Principios** 8](#_Toc99805872)

[**TÍTULO II** 8](#_Toc99805873)

[**DEL DESARROLLO ACADÉMICO** 8](#_Toc99805874)

[**CAPÍTULO I** 8](#_Toc99805875)

[**PROCESO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, PERFIL DEL ESTUDIANTE** 8](#_Toc99805876)

[**Artículo 13: De la Admisión de los Estudiantes** 8](#_Toc99805877)

[**Artículo 15: De la Disciplina y Asistencia a Clases** 9](#_Toc99805878)

[**Artículo 16: De los Créditos** 10](#_Toc99805879)

[**Artículo 17: De la Evaluación de Rendimiento Académico** 10](#_Toc99805880)

[**CAPÍTULO II** 11](#_Toc99805881)

[**TRASLADOS INTERNOS Y EXTERNOS DE MATRÍCULA Y ABANDONO DE ESTUDIOS** 11](#_Toc99805882)

[**Artículo 18: De los Traslados Internos y Externos de Matrícula** 11](#_Toc99805883)

[**Artículo 19: Del Abandono de Estudios** 11](#_Toc99805884)

[**CAPÍTULO III** 12](#_Toc99805885)

[**DISEÑOS CURRICULARES, PLANES DE ESTUDIO, TÍTULOS** 12](#_Toc99805886)

[**Artículo 20: De las Carreras** 12](#_Toc99805887)

[**Artículo 21:Plan Curricular:** 12](#_Toc99805888)

[**Artículo 22: Programación** 12](#_Toc99805889)

[**Artículo 23: De los Trámites** 12](#_Toc99805890)

[**CAPÍTULO IV** 13](#_Toc99805891)

[**PRÁCTICA PROFESIONAL** 13](#_Toc99805892)

[**Artículo 24: De las Prácticas Profesionales** 13](#_Toc99805893)

[**Artículo 25: Sobre la Formación** 13](#_Toc99805894)

[**Artículo 26: Organización de la Prácticas** 13](#_Toc99805895)

[**TÍTULO III** 14](#_Toc99805896)

[**DERECHOS, DEBERES, ESTÍMULOS, INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA** 14](#_Toc99805897)

[**CAPÍTULO I** 14](#_Toc99805898)

[**DE LOS DOCENTES** 14](#_Toc99805899)

[**Artículo 27: De las Disposiciones Generales** 14](#_Toc99805900)

[**Artículo 28: Obligaciones del Personal Administrativo** 14](#_Toc99805901)

[**Artículo 30: Prohibiciones de los Docente** 15](#_Toc99805902)

[**CAPÍTULO II** 16](#_Toc99805903)

[**DE LOS ESTUDIANTES** 16](#_Toc99805904)

[**Artículo 31: De las Disposiciones Generales** 16](#_Toc99805905)

[**Artículo 32: Derechos y Obligaciones** 16](#_Toc99805906)

[**Artículo 33: De las Sanciones de los Estudiantes** 17](#_Toc99805907)

[**Artículo 34: De los Estímulos** 18](#_Toc99805908)

[**Artículo 35: Costo por Servicios Educativos** 18](#_Toc99805909)

[**Artículo 36: Falta de Pago** 19](#_Toc99805910)

[**CAPÍTULO III** 19](#_Toc99805911)

[**DEL REGIMEN ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS** 19](#_Toc99805912)

[**Artículo 38: Del Director** 19](#_Toc99805913)

[**Artículo 39: Del Director Administrativo** 19](#_Toc99805914)

[**Artículo 40: Del Personal Administrativo** 19](#_Toc99805915)

[**CAPÍTULO IV** 20](#_Toc99805916)

[**DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO** 20](#_Toc99805917)

[**Artículo 42: Proceso Disciplinario** 20](#_Toc99805918)

[**Artículo 43: De las Autoridades y Órganos Competentes** 20](#_Toc99805919)

[**Artículo 44: Del Criterio de Discrecionalidad** 21](#_Toc99805920)

[**TÍTULO IV** 21](#_Toc99805921)

[**CAPÍTULO I** 21](#_Toc99805922)

[**PATRIMONIO INSTITUCIONAL** 21](#_Toc99805923)

[**Artículo 46: Del Patrimonio Institucional** 21](#_Toc99805924)

[**CAPÍTULO II** 21](#_Toc99805925)

[**INVENTARIO DE BIENES** 21](#_Toc99805926)

[**Artículo 47: Del Inventario de Bienes** 21](#_Toc99805927)

[**TÍTULO V** 21](#_Toc99805928)

[**RECESO, CIERRE, TRANSFERENCIA Y REAPERTURA** 21](#_Toc99805929)

[**CAPÍTULO I** 21](#_Toc99805930)

[**DEL RECESO DE LA INSTITUCIÓN** 21](#_Toc99805931)

[**Artículo 48: Proceso de Receso** 21](#_Toc99805932)

[**CAPÍTULO II** 22](#_Toc99805933)

[**CIERRE DE LA INSTITUCIÓN** 22](#_Toc99805934)

[**Artículo 49: Proceso del Cierre Institucional** 22](#_Toc99805935)

[**CAPÍTULO III** 22](#_Toc99805936)

[**DE LA REAPERTURA** 22](#_Toc99805937)

[**Artículo 50: Inicio de Clases** 22](#_Toc99805938)

**REGLAMENTO INTERNO DEL** **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ**

# **TÍTULO I**

# **DISPOSICIONES GENERALES**

# **CAPÍTULO I**

# **DE LA NATURALEZA, MISIÓN Y VISIÓN, PRINCIPIOS Y GENERALIDADES**

# **Artículo 1: Naturaleza**

 El Instituto Superior se denomina INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, bajo Aviso de Operación No. 25042079-3-2020 DV 17 propio de la Personería Jurídica de la ONG Fundación Social, Educativa y Cultural del Claustro Gómez ( Resuelto 144 PJ 144 del 30 de mayo de 2019 Ministerio de Gobierno de la República de Panamá) Inscrita en el Registro Público bajo tomo/rollo 25042079 Folio/Imagen 03 Ficha/Imagen 2020 y Resuelto 4771 del 29 de Septiembre de 2021 como Entidad Educativa Sin Fines de Lucro. INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ con resuelto de funcionamiento en TRÁMITE ante el Ministerio de Educación, se encontrará ubicado en el Ph. 06, Nuevo Amanecer, Ciudad de Puerto Armuelles, Provincia de Chiriquí, Panamá (En las cuales tendrá oficinas administrativas y de atención al alumno, ya que la formación se impartirá 100% en forma digital MODALIDAD VIRTUAL).

# **Artículo 2: Misión**

Formar profesionales de alto nivel por medio del uso de la tecnología e innovación que contribuyan al país y a la sociedad.

# **Artículo 3: Visión**

Consolidar al Instituto como una de las Entidades de Educación Técnica Superior más accesibles para los ciudadanos y con altas capacidades didácticas para el aprendizaje técnico.

# **Artículo 4: Principios y Generalidades**

El propósito de los estudios que ofrece la INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ es formar profesionales técnicos superiores especializados, que sean útiles a la sociedad, capaces de coadyuvar a la solución de problemas nacionales e internacionales en el campo del conocimiento que cultiva esta institución, además, enfrentar los retos de los tiempos actuales. - Los principios por los cuales se rige la Institución son los siguientes:

a) Calidad;

b) Integralidad;

c) Pertinencia

d) Acceso universal;

e) Igualdad de oportunidades;

f) Movilidad;

El instituto tiene como principio fundamental el respeto y la tolerancia continua a la diversidad humana y la búsqueda de un espíritu de amor al prójimo sin ningún tipo de discriminación ya sea por raza, nacionalidad, religión u orientación sexual. tenemos a nuestro gran Maestro Jesús como mejor guía y pretendemos empoderarnos imitando su ejemplo como gran maestro y arquitecto universal para sí lograr la formación de hombres y mujeres respetables, que puedan tener expectativas pujantes de desarrollo y sueños que se puedan convertir en metas tangibles para su superación y el crecimiento de su patria.

# **CAPÍTULO II**

# **FINES, OBJETIVOS Y ALCANCE DE REGLAMENTO INTERNO**

# **Artículo 5: Fines del Reglamento**

El presente reglamento tiene por objeto establecer las normas que regulan las actividades académicas y administrativas INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ y su relación con sus estudiantes, a fin de garantizar las condiciones que favorezcan su desarrollo y de los servicios educativos que se imparten en términos de las disposiciones de orden público que sean aplicables.

El reglamento es de cumplimiento obligatorio para el personal directivo, académico y administrativo del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, así como para sus estudiantes, quienes están obligados a conocer y dar cumplimiento a todas las disposiciones y procedimientos que de él se deriven.

Todas aquellas situaciones no previstas en el presente reglamento estarán sujetas a la Constitución Política de Panamá, a las leyes y reglamentos de normas relativas a la materia que resulten aplicables

# **Artículo 6: Objetivos del Reglamento**

* Orientar y estructurar los procedimientos necesarios en la administración del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ
* Establecer detalladamente el proceso que debe llevarse a cabo para la aplicación de alguna medida disciplinaria
* Estimular e impulsar la participación de los estudiantes
* Garantizar los derechos y deberes de los estudiantes y personal docente del reglamento interno para la convivencia institucional

# **Artículo 7: Alcance del Reglamento**

El alcance de este reglamento se enfoca en la INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ consagrando los deberes, los derechos y responsabilidades de todos los miembros de la institución, facilitando las relaciones de convivencia.

**Artículo 8: La Comunidad Educativa**

El reglamento interno para la convivencia escolar tiene como objetivo armonizar las relaciones de convivencia entre los diferentes actores de la comunidad educativa.

Los miembros de la comunidad educativa son:

* El Consejo de Directivo.
* El personal docente y auxiliar.
* El personal administrativo y de mantenimiento.
* Los estudiantes

# **CAPÍTULO III**

# **CREACIÓN DE LA INSTITUCIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO O CENTRO**

# **Artículo 9: Conformación, Creación de la Institución**

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, es una institución orientada a la búsqueda de la verdad, el afianzamiento de los valores trascendentales del hombre y a la realización de una función Directorial en la educación, la cultura y la ciencia, mediante actividades de docencia, investigación y extensión. Es una institución Digital con estructura dinámica, adaptable al ensayo de nuevas orientaciones creada exclusivamente para la formación integral del individuo, la investigación, el desarrollo tecnológico, la extensión y la administración educativa. Su organización, planes y programas estarán sometidos a permanente evaluación.

# **Artículo 10: De los Fines**

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ tiene como finalidad satisfacer las necesidades estudiantiles, la formación académica de un gran número de habitantes, que permitan aportar sus conocimientos y experticias en diferentes áreas de la sociedad que contribuyan con su crecimiento y desarrollo.

Esto permite al INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ a ofrecer la oportunidad a las personas interesadas de realizar los estudios para, porque se le proporciona el apoyo, las herramientas y los conocimientos prácticos que se requieren para su realización.

Tenemos como finalidad:

a) Ayudar a la formación académica de los ciudadanos del mundo por medio de nuestra plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje, sin importar los tiempos ni distancias.

b) Cooperar con nuestro país proporcionándole a ciudadanos formados con educación pre media y media con sólidos valores y conocimientos para afrontar los retos del mundo de hoy.

c) Ayudar a erradicar los índices de deserción escolar.

d) Facilitar a los estudiantes (jóvenes y adultos) que por razón de tiempo o economía no han podido culminar sus metas académicas, concluirlas para ingresar a las siguientes etapas educativas.

A las finalidades arriba declaradas, se anexan los fines de la educación panameña consignados en la Ley 47 de 1946, Orgánica de Educación con las adiciones y modificaciones introducidas por la Ley 34 de 1995, las cuales son:

- Contribuir al desarrollo integral del individuo con énfasis en la capacidad crítica, reflexiva y creadora, para tomar decisiones con una clara concepción filosófica y científica del mundo y de la sociedad, con elevado sentido de solidaridad humana.

- Coadyuvar en el fortalecimiento de la conciencia nacional, la soberanía, el conocimiento y valoración de la historia patria, el fortalecimiento de la nación panameña, la independencia nacional y la autodeterminación de los pueblos.

- Favorecer el desarrollo de actitudes en defensa de las normas de justicia e igualdad de los individuos, mediante el conocimiento y respeto de los derechos humanos.

- Fomentar el desarrollo, conocimiento, habilidades, actitudes y hábitos para la investigación y la innovación científica y tecnológica, como base para el progreso de la sociedad y el mejoramiento de la calidad de vida.

- Impulsar, fortalecer y conservar el folclor y las expresiones artísticas de toda la población, de los grupos étnicos del país y de la cultura regional y universal.

- Fortalecer y desarrollar la salud física y mental del panameño a través del deporte y actividades recreativas de vida sana, como medios para combatir el vicio y otras prácticas nocivas.

- Incentivar la conciencia para la conservación de la salud individual y colectiva.

- Fomentar el hábito del ahorro, así como el desarrollo del cooperativismo y la solidaridad.

- Fomentar los conocimientos en materia ambiental con una clara conciencia y actitudes conservacionistas del ambiente y los recursos naturales de la Nación y del mundo.

- Fortalecer los valores de la familia panameña como base fundamental para el desarrollo de la sociedad.

- Garantizar la formación del ser humano para el trabajo productivo digno, en beneficio individual y social.

- Contribuir a la formación, capacitación y perfeccionamiento de la persona como recurso humano, con la perspectiva de educación permanente, para que participe eficazmente en el desarrollo social, económico, político y cultural de la Nación, y reconozca y analice críticamente los cambios y tendencias del mundo actual.

- Garantizar el desarrollo de una conciencia social a favor de la paz, la tolerancia y la concertación como medios de entendimiento entre los seres humanos, pueblos y naciones. Reafirmar los valores éticos, morales y religiosos en el marco del respeto y la tolerancia entre los seres humanos.

- Consolidar la formación cívica para el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos, fundamentada en el conocimiento de la historia, los problemas de la Patria y los más elevados valores nacionales y mundiales.

# **Artículo 11: Del Objetivo**

Proporcionar formación técnica superior en las distintas áreas de la ciencia, tecnología, las artes y las humanidades.

Prepararlos para participar en la solución de problemas vinculados a campos del conocimiento de diversas disciplinas

Formar profesionales en áreas específicas del desempeño humano, a corto y mediano plazo, que les capacite para ingresar en el sector productivo.

Articular la Educación Técnica Superior con los diferentes niveles que integran el Sistema Educativo.

Articular la Educación Técnica Superior con los diferentes sectores del sistema productivo y laboral del país.

Ofrecer la respuesta a los egresados del Segundo Nivel de Enseñanza que se enfrentan a la necesidad de capacitación rápida para desempeñarse en una actividad productiva

# **Artículo 12: De los Principios**

Los principios que rigen el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ son la democracia participativa y protagónica, la responsabilidad y corresponsabilidad, la justicia e igualdad social, la formación para la independencia, la libertad y emancipación, la cultura para la paz, el desarrollo de la conciencia social, el respeto a los derechos humanos, la equidad e inclusión, la sustentabilidad, la igualdad de género, la identidad nacional, la lealtad a la patria, la defensa de la integridad territorial, la soberanía nacional e Internacional, integración latinoamericana y caribeña, el respeto a la autodeterminación de los pueblos y la suprema felicidad social para el vivir bien.

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ basándose en los principios Constitucionales establece que “Toda persona tiene derecho a una educación integral de calidad, permanente en igualdad de condiciones y oportunidades sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones, la educación es obligatoria en todos sus niveles desde el maternal hasta el nivel medio diversificado...” Por lo que el Instituto trabaja bajo el enfoque de una evaluación continua, con el fin de que el estudiante se mantenga interesado en el aprendizaje y estudio, para avanzar en su crecimiento profesional.

# **TÍTULO II**

# **DEL DESARROLLO ACADÉMICO**

# **CAPÍTULO I**

# **PROCESO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN, PERFIL DEL ESTUDIANTE**

# **Artículo 13: De la Admisión de los Estudiantes**

Para efectos del presente reglamento, se entiende por ingreso el proceso de admisión que realiza toda persona que aspira a ser estudiante del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, previo cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la convocatoria correspondiente para adquirir tal carácter, de acuerdo al programa académico al que desea acceder.

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ emitirá y publicará las convocatorias de ingreso para cada programa educativo conforme a su calendario académico, en las cuales se señalarán los requisitos y el procedimiento de ingreso a seguir.

Los aspirantes que busquen ingresar a algún programa académico en deberán presentar la siguiente documentación, en los términos establecidos en la convocatoria correspondiente para de cada programa educativo:

* Copia simple de Título de Bachiller con originar para Cotejo.
* Copia de créditos de Bachiller con original para Cotejo.
* Copia de Cédula o Pasaporte con original para cotejo.
* 2 fotografías tamaño.
* Llenar planilla de ingreso online o física en la oficina.

*(Los estudiantes con documentos extranjeros deberán apostillar los mismos con la Apostilla de la Haya en los Países en Convenio o bien por medio de Legalización Consular y realizar trámite de revalidación en el Ministerio de Educación)*

En caso de no presentar en su totalidad la documentación señalada en los plazos fijados en la convocatoria correspondiente, se tendrá por anulada la inscripción del aspirante.

Los aspirantes que deseen cursar un programa educativo impartido INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ deberán haber concluido sus estudios de Bachillerato o su equivalente en el extranjero y cumplir con los demás requisitos de ingreso a que se refiere el artículo anterior.

Los estudiantes deberán cubrir el perfil de ingreso establecido en la convocatoria correspondiente para cada programa educativo y presentar los documentos solicitados en la misma, para crear su expediente escolar. Es responsabilidad de cada aspirante la veracidad de la información y la validez de la documentación presentada, asumiendo las consecuencias legales que pudieren derivarse de su falsedad o irregularidad y estando sujeto a la anulación de su solicitud o, en su caso, expulsión del programa educativo, eximiendo al INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ de cualquier responsabilidad o rembolso del trámite de inscripción realizado.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ Pública procederá a formalizar el proceso de inscripción una vez que el aspirante cumpla con los requisitos y entregue de manera completa la documentación que sea requerida para acceder al programa educativo en tiempo y forma.

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, excepcionalmente podrá autorizar la inscripción de estudiantes que no dispongan de la totalidad de los documentos, siempre y cuando se comprometan a aportar los mismos dentro del plazo de hasta veinte días hábiles, previa autorización por el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ. La no aportación de la documentación dentro del plazo anterior conllevará la anulación de su inscripción y/o matricula, sin que ello suponga la devolución del trámite de inscripción realizado.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ se reserva el derecho de admitir o inscribir a cualquier estudiante de conformidad con este Reglamento y, en su caso, con los procedimientos de selección, admisión, matricula, permanencia o régimen disciplinario.

**Artículo 14: De la Matrícula:**

La matrícula en el instituto será realizada de forma cuatrimestral. El año escolar se divide en 3 cuatrimestres de inicio en los meses de :

Enero - Mayo -Agosto

Se publicará convocatoria de ingreso a las ofertas académicas que ofrece la institución.

La matrícula puede ser realizada de forma 100% online, y posteriormente cotejar documentos presenciales.

Los costos de matricular serán donaciones a la Fundación Social, Educativa y Cultural del Claustro Gómez, quienes utilizarán los fondos para la subsistencia del instituto y para generar becas de apoyo educativo y acceso a formación gratuita a la educación.

* La Matrícula Cuatrimestral será de: 10.00 dólares
* La Colegiatura Mensual será de : 47 dólares

Este costo será en cualquier programa técnico y cualquier caso, salvo a que se aprueben nuevos costos y serán anunciados públicamente bajo Resolución de la Junta Directiva.

# **Artículo 15: De la Disciplina y Asistencia a Clases**

El control de la disciplina estará a cargo en primera instancia del tutor o profesor encargado de cada programa.

En los casos no solucionados de conducta por el Tutor, serán derivadas al Director.

El Director es el encargado de colocar el reporte de conducta. El Director juntamente con el comité de disciplina determinará en última instancia la medida correctiva a imponerse a los estudiantes, calificando la naturaleza de los hechos. De ser el caso dictará las normas internas necesarias que eviten o superen las deficiencias que puedan haberse advertido.

En el certificado de estudios del estudiante, se registrarán sus faltas y estímulos.

Los alumnos deben dedicarse al estudio de forma responsable, esforzándose para desarrollar todas sus capacidades y cumplir a cabalidad con todos los deberes escolares, entre ellos las evaluaciones, tareas, ejercicios, proyectos y cualquier otra asignación que los docentes consideren pertinente para su formación académica.

Asistencia y puntualidad a clases sincrónicas en línea cuando corresponda al igual que en la entrega y presentación de sus asignaciones asincrónicas.

Asistencia a evaluaciones en la fecha que corresponde

 En caso de faltar en la entrega de asignaciones ocasionará descenso del rendimiento académico, y malas notas. Hábitos poco saludables. Escaso o nulo desarrollo de la autonomía y responsabilidad. El Instituto se verá en la necesidad de sancionar al estudiante o incluso en casos mayores, dar de baja.

# **Artículo 16: De los Créditos**

Para los efectos de este reglamento, el crédito es la unidad de valor o puntuación de una asignatura o módulo de un plan de estudio superior especializado que se calcula de la siguiente forma:

En actividades que no requieren estudio o trabajo adicional del alumno, una hora de clase semana-semestre corresponde a un crédito.

En actividades que requieren estudio o trabajo adicional del alumno, una hora de clase semana-semestre corresponde a dos créditos.

El valor en créditos de actividades clínicas y de prácticas para el aprendizaje se calculará globalmente según su importancia en el plan de estudios, y a criterio de los consejos técnicos respectivos.

En la modalidad a distancia siguiendo los lineamientos del Decreto Ejecutivo 949 del 28 de octubre de 2011 un crédito equivale a 16 horas teóricas y 32 prácticas, esta disposición es cumplida a cabalidad por el Instituto.

# **Artículo 17: De la Evaluación de Rendimiento Académico**

Los exámenes, pruebas y cualquier otro tipo de evaluación del desempeño académico de los alumnos se harán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Exámenes.

Los planes de estudio y el proceso de enseñanza-aprendizaje se regirán por los Reglamentos correspondientes. INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ tendrá un sistema de seguimiento académico que permita atender a los estudiantes para mejorar su rendimiento y la eficacia del proceso educativo.

Sección 1: De la Evaluación Académico: La presente sección tiene por objeto establecer las directrices acerca de la evaluación de la actuación general del alumno en los niveles y modalidades del sistema educativo. La evaluación constituye un proceso permanente dirigido a:

Identificar y analizar tanto las potencialidades para el aprendizaje, los valores, los intereses y las actitudes del alumno para estimular su desarrollo, como aquellos aspectos que requieran ser corregidos o reorientados.

Apreciar y registrar en forma cualitativa, el progreso en el aprendizaje y dominio de competencias del alumno, en función de los contenidos y objetivos programáticos para efectos de orientación y promoción conforme a lo dispuesto en el presente régimen y en las resoluciones correspondientes a cada nivel y modalidad del sistema educativo.

Determinar en qué forma influyen en el rendimiento estudiantil los diferentes factores que intervienen en el proceso educativo, para reforzar los que inciden favorablemente y adoptar los correctivos necesarios.

Sección 2: Del Plan de Asignatura: El plan de la asignatura se desarrolla en cuatro (4) y seis (6) periodos académicos (cuatrimestres) según corresponda a la carrera técnica superior, e incluye las competencias específicas (técnicas), competencias para la empleabilidad, y las experiencias formativas en situación real de trabajo. Asimismo, los créditos y horas de los niveles formativo técnico y profesional técnico, se adecúan a las disposiciones legales emitidas por el Ministerio de Educación

Sección 3: De la Forma de Calificación: El resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje se calificará mediante la aplicación de técnicas evaluadas de forma continua, acumulativa e integral. Los estudiantes deberán alcanzar el índice académico mínimo de permanencia que establezca el reglamento interno correspondiente, requisito indispensable para mantener su inscripción en el Instituto Superior y obtener títulos.

La forma de calificación se señalará así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 91 a 100  | Sobresaliente | A |
| 81 a 90  | Bueno | B |
| 71 a80 | Regular | C |
| 61 a 70  | No Satisface | D |
| 60 o menos  | Fracaso | F |

Sección 4: De las Evaluaciones y Trabajos Atrasados: Las evaluaciones podrán hacerse a través de pruebas orales o escritas, trabajos de investigación, exposiciones, trabajos prácticos, informes, entrevistas, de forma integral, por área o por asignatura. Las pruebas serán elaboradas y aplicadas por un docente en la especialidad.

Los trabajos deben ser entregados en el tiempo estipulado, de no ser asi, el estudiante deberá emitir una constancia que indique la justificación de su falta, para darle otra oportunidad de entrega. De haber muchos atrasos el tutor deberá tomar medidas en el asunto.

La Instancia Educativa Competente elaborará un informe en el cual se registrará la razón por la cual el estudiante presenta esta situación, a fin de determinar las responsabilidades y establecer las sanciones de ser procedente.

Sección 5: De los Arrastres: El estudiante que en la evaluación de revisión resultare aplazado o aplazada en una asignatura podrá inscribirse en el cuatrimestre inmediato superior con todas sus asignaturas y en cuatrimestre anterior con la asignatura pendiente, teniendo derecho a presentarla en cuatro momentos:

Primera semana del mes de enero del periodo escolar que se inicia.

Primera semana del mes de mayo.

Última semana del mes de agosto.

La prueba contemplará el 100% del contenido programático de la asignatura pendiente y la calificación obtenida será la calificación final.

De resultar aplazado tendrá derecho al cuarto momento antes señalado y de seguir reprobado se inscribirá y cursará sus estudios en las mismas condiciones del cuatrimestre escolar que finaliza.

Cuando la materia siguiente tenga pre requisitos una reprobada no podrá cursarla y deberá aprobar la anterior para continuar.

De existir disponibilidad el estudiante podrá continuar plan de estudios modificado con asignaturas sin Pre requisito para que avance en el proceso educativo.

# **CAPÍTULO II**

# **TRASLADOS INTERNOS Y EXTERNOS DE MATRÍCULA Y ABANDONO DE ESTUDIOS**

# **Artículo 18: De los Traslados Internos y Externos de Matrícula**

Para poder optar a un traslado interno, el estudiante debe haber aprobado , la totalidad de las asignaturas del primer año de estudios (o de los tres primeros cuatrimestres) o, en su defecto, tener un índice de ingreso igual o superior al que se exige en el Instituto al que desea trasladarse.

Los cambios de especialidad no se consideran traslados internos y serán decididos por el Director del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ. Estos cambios se podrán realizar durante todo el período de inscripciones. Aunque no se consideren traslado interno se debe introducir la solicitud de traslado en la página web del Instituto.

# **Artículo 19: Del Abandono de Estudios**

Se considera abandono escolar cuando el estudiante se aleja de la institución educativa antes de la finalización de la etapa que estaba cursando. Entre las causas, se apuntan:

La falta de motivación para organizar de manera autónoma los tiempos de estudio por parte del estudiante.

El hecho de que quienes optan por esta formación son estudiantes que egresaron de la enseñanza secundaria hace años y han interrumpido la continuidad natural de los estudios.

Compatibilizar estudios y trabajo, dificultando así la formación y la interacción con otros estudiantes y el personal docente.

Falta de recursos materiales o la necesidad de dejar las clases por un trabajo de tiempo completo (problemas económicos sin embargo estos pueden ser resueltos bajo previa solicitud a la Fundación Social, Educativa y Cultural del Claustro Gómez).

# **CAPÍTULO III**

# **DISEÑOS CURRICULARES, PLANES DE ESTUDIO, TÍTULOS**

# **Artículo 20: De las Carreras**

Las carreras ofrecidas por el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, son desarrolladas teniendo en cuenta las necesidades de las empresas de producción y de servicios de la Región donde se ubica cada sede institucional.

# **Artículo 21:Plan Curricular:**

El Currículo de los programas propuestos por el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, brinda los enfoques transversales, competencias de aprendizaje, enseñanza y evaluación, sirve de base para dosificar las competencias correspondientes al ciclo. En función del diagnóstico de la Institución Educativa y la programación curricular, los docentes realizan la planificación de las Unidades didácticas.

# **Artículo 22: Programación**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ cuenta con un programa de tres periodos académicos ordinarios anuales (Cuatrimestres). Cada período académico consta de dieciocho (16) semanas, las cuales incluyen dieciséis (14) semanas de clases y dos (02) semanas de evaluaciones finales y de recuperación.

Excepcionalmente INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, puede programar un período extraordinario intensivo, entre los períodos académicos regulares, con el fin de que los estudiantes puedan nivelarse o adelantar unidades didácticas, pudiendo llevar un máximo de dos unidades didácticas. El número de horas y créditos deberán ser iguales, a los que se dictan en un período académico ordinario.

Para efecto de repitencia o reingreso toda unidad didáctica es programada por lo menos una vez en el año académico. El reingreso o la repitencia se realizan previa solicitud del alumno y de acuerdo al cronograma y otros requisitos publicados por la Dirección Académica del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ a través del campus virtual u otros medios.

Las programaciones, actividades, retroalimentación y evaluación se realizarán de forma virtual a través de plataformas como: CLASSROOM, Sieweb, WhatsApp, GMAIL, Google Meet, YouTube, y otras que considere necesario el docente para impartir orientaciones necesarias, a fin de que realicen sus actividades. La evaluación del progreso del estudiante será permanente, el que se registrará en los instrumentos de evaluación respectiva, el cual será entregado bimestralmente y de forma virtual.

# **Artículo 23: De los Trámites**

Para realizar matrícula en el instituto se requiere adjuntar como mínimo los siguientes documentos:

Formato de inscripción.

* Copia de Diploma de Bachiller
* Copia de Créditos de Bachiller
* Copia de Cédula o Pasaporte
* Pago del Derecho de Admisión.
* Dos fotos tamaño Carnet

El estudiante al ingresar tiene derecho a recibir formación en la Carrera Técnica en la que ha alcanzado vacante y se haya matriculado.

* Para trámite de solicitud de constancia de Estudiante
* Llenar Planilla de Solicitud
* Recibo de Pago de Derecho

Para trámite de solicitud de créditos

* Llenar Planilla de Solicitud
* Recibo de Pago de Derecho

Para trámite de Estado de Cuenta

* Llenar Planilla de Solicitud

Para Trámite de Convalidación de Créditos

* Llenar Planilla de Solicitud
* Créditos de la Institución anterior con contenidos para análisis
* Recibo de Pago de Derecho

# **CAPÍTULO IV**

# **PRÁCTICA PROFESIONAL**

# **Artículo 24: De las Prácticas Profesionales**

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ promueve y apoya las prácticas profesionales en entes empresariales para la investigación aplicada e innovación en todos los ámbitos vinculados a la formación que imparte a sus estudiantes. Asimismo, propicia la investigación interdisciplinaria y la colaboración de especialistas de diversas áreas del saber y publica los trabajos de investigación que a su consideración resulten sobresalientes. El Instituto articula la promoción de la investigación e innovación con el sector productivo del país y a nivel internacional. El estudiante es libre de buscar empresas en las cuales desee practicar y el instituto remitirá carta para conocer la aceptación de las mismas. En caso de que el estudiante no proponga, el mismo deberá acatar la empresa a la cual el instituto le indique.

Durante la temporada de práctica el estudiante deberá pagar su seguro médico por medio y conducto del instituto.

La práctica tendrá la duración mínima de un mes y máxima de tres meses y será supervisada por un docente de la especialidad de estudios.

# **Artículo 25: Sobre la Formación**

Conforme a lo señalado en el anterior artículo, el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ hará los mejores esfuerzos para que sus Estudiantes cuenten con las experiencias formativas en situación real de trabajo necesarias para complementar su formación técnica o profesional técnica, las mismas que se rigen por el Reglamento de Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ.

# **Artículo 26: Organización de la Prácticas**

Las prácticas profesionales, las actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico son parte del quehacer académico y de la formación en el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ.

Asimismo, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ es reconocido como un centro de innovación que se articula con el sector productivo de forma digital utilizando las tecnologías de la información y la telecomunicación.

# **TÍTULO III**

# **DERECHOS, DEBERES, ESTÍMULOS, INFRACCIONES Y SANCIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

# **CAPÍTULO I**

# **DE LOS DOCENTES**

# **Artículo 27: De las Disposiciones Generales**

El Personal Educativo, Educandos y Administrativos se regirán por lo establecido en la Ley Orgánica de Educación, Leyes de Derechos Labores y otras disposiciones legales que mencionen las Normas Vigentes de la República de Panamá. El Estado garantiza a través de Ministerio de Educación, como órgano Director con competencia en el subsistema de educación superior en el Tercer Nivel de Enseñanza, la formación integral y permanente de las y los estudiantes, padres, madres, representantes, responsables, docentes, trabajadores y trabajadoras administrativos, de las institución educativas, así como el desarrollo del potencial creativo de todas y todos los actores claves del proceso educacional, a efecto de garantizar la ejecución de todas las acciones reglamentadas y vinculadas con la gestión escolar.

# **Artículo 28: Obligaciones del Personal Administrativo**

* El Personal administrativo prestará sus servicios de lunes a sábados en horario continuo de las 9:00 am a las 5:00 pm horas, estableciéndose como días de descanso obligatorio los domingos de cada semana.
* El Personal administrativo iniciará y terminará con puntualidad la jornada de trabajo que le corresponda.
* Realizar el proceso de [selección](https://www.monografias.com/trabajos5/selpe/selpe.shtml) del personal docente y administrativo, será decisión del Director previa autorización de la Junta Directiva de la Fundación Social, Educativa y Cultural del Claustro Gómez-
* Gestionar, reconocer y sancionar al personal por su [desempeño](https://www.monografias.com/trabajos15/indicad-evaluacion/indicad-evaluacion.shtml) profesional y laboral.
* Celebrar convenios de cooperación, en el ámbito de su competencia, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo y sin afectarlo.
* Implementar la [gestión de riesgos](https://www.monografias.com/trabajos29/auditoria-seguridad/auditoria-seguridad.shtml), frente a [desastres naturales](https://www.monografias.com/trabajos32/desastres-naturales/desastres-naturales.shtml), ambientales y convulsiones sociales.
* Promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad en los procesos de gestión de la institución.
* Promover y decidir la participación en la organización y/o funcionamiento de [redes](https://www.monografias.com/Computacion/Redes/) educativas.
* Desarrollar y autoevaluar la [producción](https://www.monografias.com/trabajos54/produccion-sistema-economico/produccion-sistema-economico.shtml), búsqueda, selección, uso, conservación y difusión de la información educativa.

**Artículo 29: Derechos del Personal Académico**

* Se reconoce a todas las personas que integran el personal docente del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ los derechos y garantías que se enuncian a continuación:
* Desarrollar el libre ejercicio de la docencia, en armonía con lo establecido en el Reglamento Interno dictado por el Instituto .
* Disponer y utilizar los medios, materiales e instalaciones del Instituto para ejercer la docencia.
* Recibir del personal directivo facilidades, de acuerdo a las posibilidades de la institución, para asistir a talleres, cursos, convivencias, reuniones y a otros tipos de actividades dirigidas al perfeccionamiento y a la mejora de la calidad de su labor docente.
* Ser respetado por todas las personas que integran el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ. Nunca deberá ser tratado o sancionado, en público o privado, de forma humillante, ofensiva o contraria a su dignidad como persona humana.
* Disfrutar de un ambiente de trabajo que reúna las condiciones mínimas necesarias para el desarrollo de sus labores docentes.
* Ser escuchado en todos los aspectos referentes a la marcha general del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, en materia de organización y funcionamiento.
* Ser evaluado objetivamente en su desempeño profesional y recibir el justo y legítimo reconocimiento a su labor.
* Percibir puntualmente las remuneraciones correspondientes a la jerarquía y categoría que desempeñen de acuerdo con el sistema de remuneración establecido. Si los docentes tienen hijos estudiando en la Institución, recibirán el beneficio de pagar media mensualidad por cualquiera de sus hijos.
* Recibir cursos de Mejoramiento Profesional de manera gratuita en el mes de julio por parte de la Directoría

# **Artículo 30: Prohibiciones de los Docente**

* Está totalmente prohibido todo acto que menoscabe los principios y las buenas costumbres de la institución o que se encuentre en pugna con su prestigio y decoro. Por lo tanto, el personal evitará incurrir en las siguientes situaciones:
* Irrespeto a la dignidad y a la persona de los directivos, compañeros de trabajo, padres de familia o estudiantes.
* Comprometer la autoridad y prestigio de la Institución haciendo uso del nombre del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, para realizar negocios o gestiones personales.
* Participar en cualquier evento (concursos, rifas, excursiones, actividades deportivas y culturales) a nombre del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ sin la debida autorización de los directivos.
* Aprovechar su papel de docente para solicitar favores y otros servicios de los alumnos (préstamos de dinero o de objetos materiales).
* Solicitar a los alumnos del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ favores o regalos a cambio de servicios profesionales. Igualmente, recibir obsequios de los padres de familia o de los alumnos.
* Deslealtad con la Institución, directivos o compañeros, así como Indiscreción o falta de sigilo en el oficio de educador.
* Crear mal ambiente en el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ (murmuración o calumnias) y entre los compañeros de trabajo, empleados, padres de familia y estudiantes.
* Evadir responsabilidades y deberes propios de su oficio.
* Formar grupos negativos, disociar el equipo, promover reuniones y críticas contra las normas, políticas educativas y decisiones del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ. Así como empleo de un vocabulario indecoroso y modales inapropiados.
* Ausentarse del Colegio sin permiso durante la jornada laboral y en horas disponibles para su trabajo. Así como negarse a cubrir sustituciones o desacatar las solicitudes y observaciones hechas por los directivos del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ.
* Engaño o mentira comprobada por la presentación de certificados falsos, adulteración de documentos y calificaciones.
* Todo acto que vaya en contra de la moral y de la buena conducta en el cumplimiento del deber y de lo estipulado en el contrato laboral, dentro o fuera del horario de trabajo.
* Abandonar su clase para atender llamadas telefónicas, salvo en caso de extrema gravedad. Tampoco le es permitido efectuar llamadas por teléfonos celulares durante el dictado de sus clases.

# **CAPÍTULO II**

# **DE LOS ESTUDIANTES**

# **Artículo 31: De las Disposiciones Generales**

Las disposiciones del proceso de formación integral de los alumnos iniciados en los niveles precedentes, mediante la preparación de profesionales, especialistas e investigadores capaces de un mejoramiento permanente conforme a las necesidades del desarrollo regional o nacional y del progreso científico, tecnológico y humanístico.

# **Artículo 32: Derechos y Obligaciones**

* Recibir igualdad de oportunidades para tener acceso a una educación integral y de calidad.
* Recibir del personal académico, administrativo y directivo un trato digno y respetuoso.
* No ser discriminados por razones sociales, económicas, de género, orientación sexual, origen nacional o étnico, discapacidad o de cualquier otro tipo.
* Recibir atención en todas las dudas, comentarios o aclaraciones que tengan en cuestiones académicas, administrativas y tecnológicas, tratándose de la funcionalidad de la plataforma de aprendizaje.
* Recibir información oportuna sobre los trámites escolares y de servicios que presta el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ.
* Hacer uso de los sistemas y software que el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ provea para la entrega de sus servicios educativos, mediante mecanismos de identificación. Los códigos de acceso serán entregados en forma electrónica, sin que sean transferibles.
* Comunicar sus puntos de vista, aclaraciones, propuestas, peticiones o inconformidades de la plataforma de aprendizaje, el programa educativo, sus contenidos, evaluaciones, entre otros,
* Que los recursos tecnológicos y la plataforma de aprendizaje estén debidamente disponibles y accesibles en todo momento.
* Contar con las condiciones adecuadas para cursar su plan de estudios de manera íntegra durante los plazos de vigencia establecidos para cada periodo, asignatura, materia y programa educativo.
* Recibir respuesta de cada consulta o duda presentada a través de los mecanismos previstos para ello en tiempo razonable para la agilidad del desarrollo de sus actividades académicas.
* Contar con personal calificado para cada una de las asignaturas o materias de los programas de estudio, así como para la administración y uso de la plataforma de aprendizaje.
* Contar con la protección de sus datos personales y de toda la información académica que sea manejada por INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, teniendo el interesado todos los derechos y prerrogativas que en la materia establezca la legislación aplicable.
* Ser evaluado de conformidad con los porcentajes o criterios que se establezcan en cada asignatura, materia o programa educativo.
* Solicitar revisión de sus evaluaciones de aprendizaje en los términos y condiciones establecidos en el programa educativo.
* Expresar sus ideas de forma libre, respetuosa y ordenada.
* Recibir la acreditación y emisión del certificado correspondiente una vez concluido y aprobado en tiempo y forma el programa educativo.

**Son obligaciones de los estudiantes:**

* Conocer y cumplir el presente reglamento.
* Participar en el proceso educativo como principal interesado en su propia formación
* Ingresar a la plataforma de aprendizaje con el fin de cubrir las actividades y requerimientos de cada materia o asignatura
* Realizar por sí mismo las evaluaciones y actividades señaladas en los programas educativos.
* Hacer uso responsable de su matrícula y de sus claves de acceso a la plataforma de aprendizaje, siendo responsable de su uso.
* Mantener sus medios de identificación y claves de acceso de manera personal y de uso exclusivo e intransferible, así como cuidar y no alterar la infraestructura tecnológica, las aulas virtuales, el material didáctico, equipos y demás servicios educativos.
* Hacer uso de la plataforma y de los contenidos educativos solamente con el fin académico que les corresponde sin que con ellos se pueda lucrar u obtener un beneficio o provecho personal o tercero, sin autorización del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ y en cumplimiento de los derechos de autor que corresponden.
* Reservar los derechos de propiedad intelectual y de derechos de autor del material didáctico de la plataforma educativa, así como del acervo bibliográfico proporcionado.
* Notificar de manera inmediata al área correspondiente los problemas o situaciones que imposibiliten su acceso o cumplimiento de las actividades o evaluaciones que tiene a su cargo en cada programa educativo.
* Usar los espacios tecnológicos y físicos académicos sin deteriorar, violentar o impedir su funcionamiento.
* Comportarse y dirigirse con el personal académico, directivo, docente, administrativo y demás estudiantes con respeto sin menoscabar la dignidad, atropellar sus derechos o menoscabar la libre manifestación de sus ideas.
* Realizar oportuna y respetuosamente los trámites administrativos correspondientes en los términos y plazos establecidos por el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ

# **Artículo 33: De las Sanciones de los Estudiantes**

Serán sancionadas las acciones u omisiones calificadas como infracciones en este reglamento con las sanciones previstas para ellas. Las infracciones se clasifican en no graves, graves y muy graves.

Se entiende por infracciones no graves aquellas conductas sancionables que son realizadas de manera no intencionada o por imprudencia, con independencia de los daños o perjuicios que se hubieren ocasionado de su realización. De la misma manera, serán no graves cualquier otro hecho que pueda causar una perturbación en el orden o disciplina académica y que no se encuentren señalados como causas graves o muy graves.

**Son causas graves:**

* El mal uso de la plataforma de aprendizaje, así como del material de estudio, del logotipo, nombre, frases y leyendas del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ
* El uso del material de estudio sin respetar los derechos de autor.
* La resistencia a las ordenes o acuerdos de las autoridades del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ.
* Las palabras, hechos indecorosos o cualquier acto que perturbe notablemente el orden y la organización académica e institucional.
* Toda falta al presente reglamento, la sana convivencia de la comunidad educativa y en general toda conducta que vaya contra la ética, los principios y valores de la institución.
* Son faltas muy graves:
* La insubordinación contra las autoridades académicas o contra los docentes de cada asignatura.
* La falsificación de documentos académicos o administrativos y la utilización de documentos falsos.
* La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y estudiantil
* El plagio y copia de exámenes, proyectos y toda actividad de aprendizaje
* Sustraer o usar indebidamente los materiales, contenidos, métodos y todo documento, así como la plataforma de aprendizaje sin autorización del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ
* Pretender o realizar intromisiones en la plataforma electrónica en perjuicio del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ y su comunidad
* La falta de probidad y las constitutivas de delito
* El acoso escolar y/o sexual
* La injuria u ofensa grave a compañeros, profesores y personal del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, de palabra, obra, ya sea de manera presencial, por la plataforma de aprendizaje y/o cualquier otro tipo de medio de comunicación o electrónico
* La reiteración de faltas, sea cual fuere su tipo.

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ valorará las faltas disciplinarias sucedidas en su ámbito a fin de aplicar la sanción correspondiente, pudiéndose hacerse llegar de todo tipo de evidencia y tomando en consideración criterios de:

* La existencia de intencionalidad
* La existencia de reiteración.

Las sanciones que podrán imponerse son:

* Amonestación
* Suspensión temporal
* Expulsión definitiva.

Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad civil, administrativa, penal o de cualquier otra índole a que pudiera haber lugar.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en este Reglamento o la realización de alguna de las faltas previstas en el mismo, dará lugar a la apertura de un expediente disciplinario con el objetivo de determinar la responsabilidad de quien en ella hubiere incurrido. El Director del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ será la autoridad competente que tramitará el expediente y dará audiencia al interesado a fin de que presente la evidencia y alegatos que a su derecho convenga para la defensa de sus intereses. Una vez recibidos los alegatos, la autoridad a la que se hubiere comisionado para la resolución del expediente, emitirá una propuesta de resolución para que el Director del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ resuelva la inexistencia de la infracción o la imposición de una sanción. En caso de que el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ se declare incompetente para resolver, se deberá comunicar al Ministerio de Educación a la autoridad que resulte competente.

# **Artículo 34: De los Estímulos**

El reglamento interno para la convivencia escolar mediante sus diferentes títulos, capítulos, acuerdos y disposiciones debe asegurar y establecer espacios a través de los cuales los diferentes actores sociales puedan opinar y actuar en torno a la realidad que les concierne y preocupa. Es importante brindar especial atención e interés en la participación de los estudiantes, ya que estos son el elemento protagónico en el acto de enseñanza. Los mecanismos, y posibilidades para abrir espacios de participación son amplios y diversos, en el ámbito científico y social por medio de foros virtuales, trabajos en equipo, y el uso de la tecnología. Para garantizar y reconocer así los aportes de todos los actores sociales, sin discriminación dentro del proceso de participación

# **Artículo 35: Costo por Servicios Educativos**

El costo para las modalidades de admisión por Modalidad Ordinaria: Examen de Admisión, Exámenes Preferenciales, Por la Modalidad Exoneración: Primeros Puestos, Estudiantes Talentosos, Personas con Discapacidad, Deportistas Calificados, Egresados de Educación Superior, Estudiantes de Centros de Educación Nacionales y Extranjeras, será un monto único, el mismo que será publicado en la web institucional al abrirse el proceso de admisión.

El costo deberá ser abonado en el momento de la inscripción. El costo de las modalidades de admisión puede variar para cada sede de estudio, de acuerdo a los estándares de costo de vida de cada localidad. Así mismo puede existir diferencia en el costo entre carreras de un año y cuatro meses Nivel Técnico y carreras de dos años Nivel Profesional Técnico Superior.

* Matrícula Cuatrimestral: 10.00 dólares
* Mensualidad: 47.00 dólares
* Certificado de Calificaciones: 3.00 dólares
* Constancia de Estudios: 3.00 dólares
* Diploma de Grado: 150.00 dólares

# **Artículo 36: Falta de Pago**

Pagar oportunamente los cinco (05) primeros días hábiles de cada mes, la cuota mensual correspondiente al pago del servicio educativo prestado por la Institución. Si goza del beneficio de la media beca estudiantil y se encuentra atrasado en el pago de dos (2) mensualidades, automáticamente perderá dicho beneficio.

El estudiante que adeude pago de costos por servicios educativos, ya sean pensiones u otros conceptos, así como libros, herramientas u otros bienes al INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, estará impedido de matricularse.

El Instituto no otorga, constancias, certificados, diplomas o títulos, así como información a los estudiantes o egresados que adeuden cualquier costo por servicios educativos o estén atrasados en la devolución del crédito educativo recibido.

**Artículo 37: De la protección o Programas de Bienestar y Orientación al Estudiante**

El Desarrollo Estudiantil es el conjunto de actividades y programas destinados a la promoción personal-social del estudiante, con el fin de procurar su mejor aprovechamiento de las oportunidades y de lograr su formación integral.

Los programas de los estudios técnicos especializados establecen estrategias que permiten al egresado desempeñarse en diferentes espacios de la estructura ocupacional nacional. Dichas estrategias se revisarán y actualizarán periódicamente para asegurar su pertinencia, según lo señalen los lineamientos expedidos para estos estudios.

El INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL CLAUSTRO GÓMEZ, adscrito al Directorado, atenderá los programas relacionados con orientación, asesoramiento académico, bienestar y apoyo social, salud, deportes, recreación y otros que al efecto se organicen en la Universidad.

# **CAPÍTULO III**

# **DEL REGIMEN ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS**

# **Artículo 38: Del Director**

El Director es la Máxima Autoridad del Instituto Superior, el mismo es quien se encarga de manejar directamente con el Ministerio de Educación todo lo concerniente al instituto.

El Director es el Gerente Institucional es quien aprueba nombramientos de profesores y administrativos.

El Director resolverá cualquier problema o inconveniente de cualquier ámbito ya sea legal, administrativo o académico de la institución.

El Director será el encargado de firmar los Diplomas y Créditos emitidos por la institución al igual que cualquier documento emitido por la misma.

# **Artículo 39: Del Director Administrativo**

Es el encargado de velar por el mejor desempeño administrativo de la institución. Se encargará del Archivo de Expedientes, de la realización de matrículas, de cobro de honorarios, de gestión de becas, de planilla del análisis y verificación de sistemas.

Durante la ausencia del Director el Director Administrativo tendrá la validez de firma para la expedición de cualquier documentación académica o administrativa, certificaciones entre otros.

# **Artículo 40: Del Personal Administrativo**

El personal administrativo en nuestro instituto será conocido por PETEC personal de tecnología.

El PETEC será el encargado de gestionar el mantenimiento y adecuación de las aulas virtuales y los salones digitales, también orientará a los estudiantes y profesores sobre el adecuado uso de la tecnología en el aula virtual o bien apoyará en cualquier duda pertinente al correcto funcionamiento de las plataformas tecnológicas o aulas virtuales.

Artículo 41: Del Personal de Mantenimiento

Se establece la contratación de personal externo para la realización de servicio de mantenimiento de cualquier índole, es decir no se contratará personal permanente si no a empresas de servicio de mantenimiento al instituto para velar por el correcto ornato, aseso y orden tecnológico de las oficinas.

# **CAPÍTULO IV**

# **DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

# **Artículo 42: Proceso Disciplinario**

Dado el marco disciplinario que sustenta el presente reglamento cualquier actitud o comportamiento que los miembros de la Comunidad educativa consideren una transgresión a las normas institucionales y el buen funcionamiento del Colegio podrá ser considerado como una falta. Las faltas de disciplina cometidas por los (as) alumno (as) se clasifican en leves, serias y graves.

Se consideran faltas LEVES:

a) No guardar la solemnidad requerida durante los actos de la institución.

b) Ensuciar o desordenar el espacio común o pertenencias propias o ajenas dentro de la administración.

c) Comer durante las clases, laboratorios, charlas, talleres, etc.

d) Conversar o reírse durante las clases en virtuales en vivos, interrumpiendo el desarrollo de las mismas.

e) Incumplir acuerdos académicos (tutorías, reuniones, trabajos en grupo, etc.)

f) Compartir información personal o familiar que no esté relacionada con los temas de la clase en los foros de discusión, grupos de chat o correos electrónicos.

g) Utilizar palabras o frases en mayúscula cerrada, ya que se puede interpretar como si estuviera gritando.

h) Compartir los enlaces de las sesiones con personas que no pertenecen al salón de clases.

i) Interferir o interrumpir al interlocutor mientras hace uso de la palabra.

Se consideran faltas GRAVES:

a) Ser descortés con Directores administrativos y docentes.

b) Realizar expresiones de afecto físico que riñan contra la moral y las buenas costumbres.

c) Se Faltar a la verdad en cualquier circunstancia.

d) Falsificar documentos o firmas.

e) Plagiar o presentar trabajos (copy /paste) con información producida por otros.

f) Copiar y/o permitir que le copien durante un examen.

a) Apoderarse de lo que no le pertenece (cuando aplique en alguna sesión o encuentro).

b) Protagonizar y/o promover la indisciplina.

c) Participar en actos de intimidación; entre ellos: burlas, amenazas, insultos, chismes, acoso, humillaciones, sobrenombres, empujones, tropezones, etc.

d) Publicar información ofensiva, discriminatoria, vulgar, obscena, contenidos pornográficos o que atente contra la seguridad y privacidad de los compañeros.

e) Emitir comentarios ofensivos, discriminatorios, amenazas, calumnias e injurias, de ningún tipo, contra el docente o compañeros durante las clases.

Las faltas graves se sancionarán de la siguiente manera:

1) Expulsión del Instituto

# **Artículo 43: De las Autoridades y Órganos Competentes**

Los tutores, personal administrativo tienen la facultad de observar y reportar faltas.

Las faltas serias o graves que requieran suspensión o expulsión deberán ser comunicadas al Director la sanción a aplicar. El Director, es la única autoridad competente para sancionar.

De ser algún suceso que sobrepase las normas de convivencia el Director elevará el caso al Ministerio de Educación o la Autoridad Competente.

# **Artículo 44: Del Criterio de Discrecionalidad**

El Instituto tiene discrecionalidad al momento de decidir en caso grave la expulsión de un alumno.

El instituto tiene discrecionalidad de utilizar cualquier tipo de prueba ya sea visual o auditiva capturada al momento de la falta, para utilizarla como soporte en cualquier proceso.

**Artículo 45: Del Procedimiento y Trámite**

* Para reportar una falta leve en primera instancia se realizará llamado de atención verbal y se conversará pacíficamente con el alumno.
* Para reportar una falta leve en segunda instancia el tutor o administrativo dirigirá una nota de reportando la falta al estudiante. El estudiante la firmará y se comprometerá a mejorar la conducta y no volver a realizar la falta cometida.
* Para reportar una falta grave, el tutor o personal administrativo deberá dirigir nota formal al Director con las pruebas correspondientes.
* El Director procederá a llamar al estudiante para que brinde su versión de forma textual o verbal.
* El Director tomará una decisión.

(Con el Director termina el proceso , de continuar se elevará a los órganos del estado correspondiente).

# **TÍTULO IV**

# **CAPÍTULO I**

# **PATRIMONIO INSTITUCIONAL**

# **Artículo 46: Del Patrimonio Institucional**

El patrimonio institucional es propiedad de la Fundación Social, Educativa y Cultural del Claustro Gómez de cualquier forma; cualquiera donación o adquisición es activo directo de la ONG quien regirá su uso y disposición.

# **CAPÍTULO II**

# **INVENTARIO DE BIENES**

# **Artículo 47: Del Inventario de Bienes**

Los Bienes serán inventariados en dos periodos anuales y se realizará acta de inventario. Estos bienes al momento de cese o vida útil podrán ser donados a otra institución benéfica si así lo decide la Fundación Social, Educativa y Cultural del Claustro Gómez.

# **TÍTULO V**

# **RECESO, CIERRE, TRANSFERENCIA Y REAPERTURA**

# **CAPÍTULO I**

# **DEL RECESO DE LA INSTITUCIÓN**

# **Artículo 48: Proceso de Receso**

Al ser una institución con razón social regida por una ONG se procurará no tener receso de operaciones al menos del cese de activos que sufraguen los gastos de la entidad. De suceder, la institución enviará reporte a la Dirección de Tercer Nivel de Enseñanza anunciando el receso con 4 meses de anticipación, al igual enviará todos los expedientes y archivos (Se deja claro que de existir un receso) de igual forma se habilitará una plataforma permanente para que los estudiantes puedan autónomamente descargar sus documentos, de esta forma no se pierde el acceso.

También se dispone que la fundación será encargada de forma física de atender a los estudiantes egresados aún en el cese de las operaciones para expedir la documentación que los mismos requieran, en cualquier caso.

# **CAPÍTULO II**

# **CIERRE DE LA INSTITUCIÓN**

# **Artículo 49: Proceso del Cierre Institucional**

El proceso del cierre institucional será basado bajo competencia de la Junta Directiva de la Fundación Social, Educativa y Cultural del Claustro Gómez, la Junta luego de analizar la situación total del instituto decidirá sobre la decisión de cierre de la Institución.

De decidirse el cierre la Institución la misma enviará notificación de la decisión al MEDUCA, con cuatro meses de anticipación. Todos los documentos serán enviados a la Dirección de Tercer Nivel de Enseñanza, para que conste en archivo.

El instituto no cerrará de ninguna forma hasta que el último grupo aperturado de cualquier técnico superior no haya completado satisfactoriamente el programa, y por ende no queden estudiantes a medio programa de formación.

# **CAPÍTULO III**

# **DE LA REAPERTURA**

# **Artículo 50: Inicio de Clases**

De darse una reapertura la misma será solicitada y autorizada por el Ministerio de Educación bajo los preceptos legales que rijan la norma en el momento. Se volverá a la promoción de las ofertas educativas y se tendrá como dada el reconocimiento de créditos de antiguos alumnos para la realización de cualquier programa con tronco común o materias de especialidad similar.

**CAPÍTULO IV**

**DE LA TRANSFERENCIA**

**Artículo 51**

No existirá transferencia como tal al momento del cierre pausa o reapertura ya que el instituto se compromete como tal a terminar el ciclo escolar del último grupo matriculado, es decir no se cerrará hasta el momento que el último estudiante se gradué. Esta facilidad tendrá su cometido debido a la flexibilidad tecnológica de la Educación Virtual y de las Plataforma. Sin embargo, en caso mayor que suscite algún problema no solucionable se brindarán a todos sus créditos académicos mismos que se quedarán en Reporte de Archivo tanto en el Centro y el Ministerio de Educación. La aceptación o Rechazo de transferencia de créditos o de estudiantes a otra institución es discreción propia de la institución recibiente y no de nuestro instituto.

**Aprobado por**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dr. Iván Gómez Samudio**

 **Director**